PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sogamoso, octubre 2023

Señor
HELGUIN ROBINSON ACERO GARCIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4562021**
Coordinador académico
Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **octubre** del año 2023.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4562021** del año 2023.

Fabio Enrique Combariza Nocua identificado con la cédula de ciudadanía No. **91508192** de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **CUARENTA MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS Mcte (40.473.335,00)** COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a)** Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de **tres millones ciento cuarenta y tres mil quinientos sesenta** pesos Mcte **($3.143.560)** COP **b)** Nueve (9) pagos iguales por valor **de tres millones novecientos veintinueve mil cuatrocientos cincuenta** pesos Mcte **($3.929.450)** COP incluido IVA cada uno, que se pagará en los meses de marzo a noviembre de 2023, **c)** Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de **un millón novecientos sesenta y cuatro mil setecientos veinticinco pesos** Mcte **($1.964.725)** COP. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS No 4932005392 de Scotiabank Colpatria cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral que imparte el Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura en la red de conocimiento TELECOMUNICACIONES, área temática de **SISTEMA DE TELECOMUNICACIONES** en los programas de formación Titulada Regular o Complementaria de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.	Administrar el proceso de formación, desarrollo de guías, orientación y evaluación a los aprendices asociados al programa tecnología en **2850713 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL 2851004 - INTRODUCCION AL DISEÑO DE REDES. 2865043 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL. Fichas Transversales TICs** Se elaboró las guías de aprendizaje para los programas orientados durante el mes.	Informe_Apoyo_Formacion **Octubre** 2023 (Evidencia 1) Guia_TICs_Transversales (Evidencia 1) GT_complementario (Evidencia 1)
2	Apoyar la ejecución de las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Se valoró los productos entregados por los aprendices Fichas: 2850713, 2851004, 2865043.	Reporte de Juicios Evaluativos_2850713 (Evidencia 2) Reporte de Juicios Evaluativos 2851004 (Evidencia 2) Reporte de Juicios Evaluativos 2865043 (Evidencia 2)
3	Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	Se realizó la programación de eventos en la plataforma Sofia plus y solicitudes de los cursos complementarios y transversales asignados por coordinación.	Diagrama de Tiempos_ **octubre** (Evidencia 3) CREACION DE EVENTOS Octubre (Evidencia 3) Programación TICs **Fabio Combariza**(Evidencia 3)
4	Presentar de acuerdo con el cronograma la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad y el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA.	Se realizó informe mensual de ejecución de actividades del mes de **Octubre.**	GTH-F-062-V10_Fabio**(Octubre)** (Evidencia 4)
5	Apoyar técnicamente la estructuración de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera.	Inventarios a cargo durante el mes	Inventario_sena_**octubre** (Evidencia 5)
6	Las demás requeridas por la Entidad en coherencia con la naturaleza del objeto contractual y el perfil profesional	No aplica durante el mes objeto de cobro	No aplica durante el mes objeto de cobro

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No 7896985843** de la planilla, aportes en el operador SOI para el mes de Septiembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma

Fabio Enrique Combariza Nocua
Contratista
C.C. No. 91508192

Recibí a satisfacción:

Firma

Helguin Robinson Acero Garcia
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4562021 de 2023
Coordinador Académico